

REGULAMIN

w sprawie przeprowadzania przetargów na wykonanie inwestycji, remontów budowlanych i zakupu środków trwałych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.

§ 1.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 71 ust. 1 pkt. 8 Statutu Spółdzielni określa zasady przeprowadzania przetargów na wykonanie inwestycji remontów budowlanych i zakupu środków trwałych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa zasady wyłaniania wykonawców dla realizacji prac budowlanych, remontów urządzeń i sieci, nowych inwestycji finansowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Ożarów” ze środków własnych, powierzonych lub pozyskanych z zewnętrznych źródeł finansowych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla inwestycji i remontów finansowanych z udziałem środków publicznych zastosowanie mają postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 3.

Przetargi organizowane są przez Zarząd Spółdzielni.

§ 4.

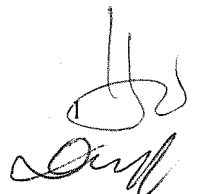
1. Podstawą do przeprowadzenia przetargu jest zatwierdzenie przez Radę Nadzorczą inwestycji lub ujęcie danego zadania w zatwierdzonym planie rzeczowo-finansowym lub planie remontów.

§ 5.

1. Decyzję o ogłoszeniu przetargu podejmuje Zarząd.
2. Podstawą do podjęcia decyzji przez Zarząd jest zabezpieczenie finansowania realizacji danego zadania.

§ 6.

1. Przetarg może być ograniczony lub nieograniczony.
Przetarg ograniczony może być przeprowadzony tylko za zgodą Rady Nadzorczej.
2. Przetarg na realizację inwestycji, robót i remontów budowlanych oraz nabycie środków trwałych organizowany jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej.



§ 7.

1. Wraz z ogłoszeniem przetargu, Zarząd powołuje każdorazowo Komisję Przetargową i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy Spółdzielni wyznaczeni przez Zarząd.
3. W skład Komisji Przetargowej nie mogą wchodzić osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o uzyskanie zamówienia,
 - b) przed upływem trzech lat od daty ogłoszenia przetargu, pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo były członkami władz osób prawnych ubiegających się o uzyskanie zamówienia,
 - c) pozostają z dostawcą lub wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że to budzi uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. W pracach Komisji uczestniczą delegowani członkowie Rady Nadzorczej kontrolując prace Komisji.
4. W/w członkowie Rady swoje uwagi i spostrzeżenia kierują niezwłocznie pisemnie do Zarządu i Rady Nadzorczej.

§ 8.

Komisja prowadzi przetarg zgodnie z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami.

§ 9.

1. Przetarg nieograniczony przeprowadza się przez ogłoszenie w prasie a ograniczony przez wysłanie zaproszenia do składania ofert.
2. Zawiadomienie o przetargu powinno zawierać między innymi następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetarg,
 - b) formę przetargu (ograniczony, nieograniczony, zaproszenie do składania ofert),
 - c) termin rozpoczęcia i miejsce przetargu,
 - d) przedmiot przetargu z uwzględnieniem miejsca wykonania robót,
 - e) miejsce i termin składania ofert,
 - f) miejsce i termin w którym można zapoznać się z dokumentacją projektową, szczegółowymi warunkami przetargu i kryteriami oceny oferty,
 - g) zastrzeżenie, że zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, unieważnienie przetargu bez podania przyczyn lub uznania, że przetarg nie doszedł do skutku,
 - h) wymagania dotyczące zawartości oferty.

§ 10.

Warunkiem uznania, że oferta jest dopuszczona do przetargu, jest złożenie jej w ustalonym terminie.

§ 11.

1. Komisja Przetargowa celem rozstrzygnięcia przetargu winna kierować się następującymi kryteriami oceny oferty:
 - a) cena,
 - b) wiarygodność ekonomiczna,
 - c) posiadane wyposażenie techniczne, stan zatrudnienia,
 - d) termin realizacji,
 - e) inne np. okres i warunki udzielonej gwarancji, wysokość i forma proponowanej kaucji gwarancyjnej,
 - f) jakość i rodzaj proponowanych przez oferenta materiałów i urządzeń.
2. Powyższe kryteria stosowane są w sposób jawny i nie mogą zostać zmienione w trakcie przetargu.

§ 12.

1. W przypadku gdy żadna z ofert nie odpowiada oczekiwaniom Spółdzielni lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta, Komisja Przetargowa unieważnia przetarg.
2. W przypadku unieważnienia przetargu, Zarząd ogłasza kolejny przetarg lub za zgodą Rady Nadzorczej dokonuje zamówienia z wolnej ręki.

§ 13.

1. Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół i uzasadnia zawarte w nim ustalenia.
2. Protokół przechowywany jest przez okres trzech lat.

§ 14.

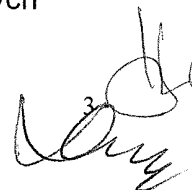
Zarząd zatwierdza dokonany przez Komisję wybór wykonawcy lub ma prawo unieważnić przetarg.

§ 15.

Z wyłonionym wykonawcą umowę podpisuje Zarząd Spółdzielni.

§ 16.

1. W przypadku gdy konieczność szybkiego zakupu środka trwałego lub wykonania określonych robót jest następstwem awarii zagrażających



życiu, zdrowiu mieszkańców lub pozbawiających ich możliwości korzystania z niezbędnych mediów, Zarząd upoważniony jest do udzielenia zamówienia z wolnej ręki bez przeprowadzenia przetargu.

2. Przy zleceniach i zakupach do wartości do 5-krotności średniego wynagrodzenia dopuszcza się udzielenie zamówienia bez przetargu (dotyczy jednego zadania).

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 928 z dnia 17.03.2021 roku.

Traci moc Regulamin z dnia 11.05.2005 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej



(-) Anna Dmochowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej



(-) Grażyna Szymankiewicz

UCHWAŁA nr 928

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów” z dnia 17.03.2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dot. przeprowadzania przetargów na wykonanie inwestycji remontów budowlanych i zakupu środków trwałych Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 71 ust. 1 pkt. 8 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów” uchwała.

§ 1.

Regulamin w sprawie przeprowadzania przetargów na wykonanie inwestycji remontów budowlanych i zakupu środków trwałych Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.

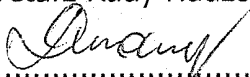
§ 2.

Treść Regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

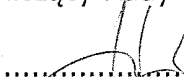
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej



(-) Anna Dmochowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej



(-) Grażyna Szymankiewicz

RADCA PRAWNY

Jan Sobol
Wzrost 1645



