

REGULAMIN

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”

§ 1.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 71 ust. 1 pkt. 8a Statutu Spółdzielni uchwała Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.

§ 2.

Zarząd działa na zasadach określonych przepisami art. 48 - 58 Ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze z późniejszymi zmianami oraz postanowieniami § 75 – 85 Statutu Spółdzielni.

§ 3.

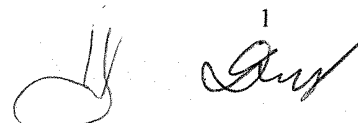
1. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa i dwóch Członków Zarządu, wybranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w obecności co najmniej 2/3 statutowej liczby członków Rady. Tryb pracy Zarządu określa niniejszy Regulamin, a pełnione funkcje i zakres obowiązków określony jest w Regulaminie Organizacyjnym Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.
2. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać kwalifikacje zawodowe, umiejętności kierowania i organizowania pracy.
3. Rada Nadzorcza może w każdej chwili odwołać członków Zarządu w trybie określonym w ust 1 niniejszego paragrafu (§ 71 ust 1 p. 14 Statutu). Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium (§ 60 ust.13 Statutu).
4. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

§ 4.

1. Zarząd kieruje działalnością spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom spółdzielni.

§ 5.

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie przy obecności minimum dwóch członków składu Zarządu w sprawach:
 - 1) przyjęcia członków do spółdzielni oraz zawierania umów o przyznaniu prawa do lokalu,
 - 2) sporządzenia projektów planów gospodarczych i programów działalności społeczno-wychowawczej,
 - 3) sprawozdań przedstawianych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
 - 4) zwoływania Walnego Zgromadzenia,
 - 5) zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań do wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie,



- 6) ustanowienia pełnomocnictw szczególnych i zakresów ich uzupełniania za zgodą Rady Nadzorczej, zgodnie z § 82 Statutu,
- 7) projektów uchwał przedstawianych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- 8) angażowania, awansowania, wynagradzania i zwalniania pracowników,
- 9) zawierania umów,
- 10) nabycia lub zbycia środków trwałych, obrót którymi nie jest zastrzeżony dla innych organów spółdzielni,
- 11) ustosunkowania się do zaleceń polustracyjnych oraz kontroli przeprowadzanych przez upoważnione do tego organy,
- 12) odpisywania w straty do wysokości 3-ch średnich pensji, a straty wyższe wymagają uchwały Rady Nadzorczej,
- 13) współdziałania z terenowymi organami władzy i administracji państwowej oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi oraz terenowymi organami samorządowymi,

2. Decyzje Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 6.

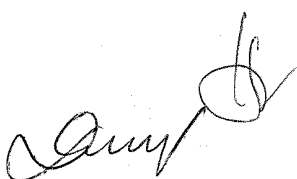
1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes:
 - a) z własnej inicjatywy, w miarę potrzeb, co najmniej 2-a razy w miesiącu,
 - b) na wniosek jednego z członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. Prezes Zarządu ustala termin i porządek posiedzenia, który powinien wynikać z planu pracy oraz z bieżącej działalności.
3. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad, odpowiada właściwy członek Zarządu lub pracownik wyznaczony zgodnie z podziałem pracy dokonywanym przez Prezesa Zarządu.
4. O posiedzeniach Zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadomieni co najmniej na dwa dni robocze przed posiedzeniem.

§ 7.

1. W sprawach pilnych, o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem tj. w drodze podpisania projektu decyzji kolejno przez poszczególnych członków Zarządu.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej oraz inne zaproszone osoby.

§ 8.

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane w książce protokółów.
2. Protokoły powinny zawierać:
Datę posiedzenia, nazwiska członków Zarządu, innych osób obecnych na posiedzeniach, treść podjętych decyzji oraz ewentualne sprzeciwy na życzenie zainteresowanych.



3. Protokoły podpisują członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 9.

1. Zarząd powołuje komisje przetargowe i odbioru robót dla prac o wartości powyżej 5-krotnego średniego wynagrodzenia. W skład komisji wchodzi powołani przez Zarząd pracownicy, członkowie Zarządu oraz oddelegowani przez Radę Nadzorczą jej członkowie.
2. W okresie między posiedzeniami Zarządu pracą pozostałych członków Zarządu koordynuje prezes, który w zakresie nie zastrzeżonym do decyzji kolegialnych podejmuje decyzje do właściwego wykonywania funkcji Zarządu. W czasie jego nieobecności funkcje te spełnia zastępca lub wyznaczony członek Zarządu.

§ 10.

1. Wszelkie decyzje, które podjął Zarząd wyrażane na piśmie i opatrzone dwoma podpisami Członków Zarządu są obowiązujące.
Członkowie Zarządu mogą podejmować decyzje w zakresie nie zastrzeżonym do decyzji kolegialnych w sprawach im podlegających zgodnie z podziałem dokonany przez Prezesa Zarządu.
2. Członkowie Zarządu wydają, w zakresie swoich zagadnień, zalecenia niezbędne do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań, określonych w Regulaminie Organizacyjnym, przedkładając i referując na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie decyzji Zarządu w zakresie ich zagadnień.
3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji Członka Zarządu, któremu w takim przypadku przysługuje prawo przedstawienia sprawy do rozstrzygnięcia przez Zarząd.

§ 11.

1. Zarząd składa sprawozdania ze swojej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.
2. Zarząd jest obowiązany na zaproszenie Rady Nadzorczej uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub jej Prezydium oraz udzielić potrzebnych wyjaśnień i udostępnić odpowiednie materiały i dokumenty.

§ 12.

1. Oświadczenia woli za spółdzielnię składają przynajmniej dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa się w ten sposób, że pod nazwą spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia skierowane do spółdzielni, a złożone w jej lokalu albo pisemnie jednemu z członków Zarządu, mają skutek prawny względem spółdzielni.
4. W sprawach dotyczących dyspozycji środkami pieniężnymi i środkami trwałymi oświadczenie woli powinno być składane z zachowaniem przepisów określających uprawnienia i obowiązki Głównego Księgowego.



§ 13.

1. Bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni kieruje Prezes spółdzielni
2. Prezes spółdzielni jest Kierownikiem spółdzielni jako zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 14.

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu spółdzielni.
2. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.

§ 15.

1. Członek Zarządu winny czynu lub zaniechania, przez które spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności członków Zarządu mają zastosowanie przepisy ustawy prawo spółdzielcze.

§ 16.

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazanych spraw, akt, dokumentów, spraw do załatwienia, jak również dane odzwierciedlające aktualny stan przekazanych agend spółdzielni.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazania, otrzymują przekazujący i przejmujący, a jeden egzemplarz pozostaje w aktach spółdzielni.

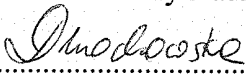
§ 17.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr ⁹²⁵ z dnia 17.03.2021 roku.

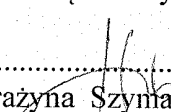
§ 18.

Traci moc Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów” z dnia 19.05.2015 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
(-) Anna Dmochowska

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


.....
(-) Grażyna Szymankiewicz



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

"OŻARÓW"

ul. Ożarowska 28, 05-850 Ożarów Maz.

NIP 534-00-25-378, REGON 000492173

tel.(22) 722 11 80, fax (22) 722 21 73

e-mail: sekretariat@smozarow.pl

UCHWAŁA

nr 325
.....

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów” z dnia 17.03.2021 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Zarządu.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 71 ust. 1 p-kt 8 a) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów” uchwala:

§ 1.

Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ożarów”.

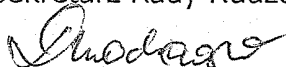
§ 2.

Treść Regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

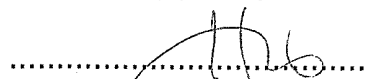
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej



(-) Anna Dmochowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej



(-) Grażyna Szymankiewicz

RADCA PRAWNY

Jan Sobol
17 1645

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

Financial Statement Analysis

The analysis of the financial statements reveals a steady increase in revenue over the period. This growth is primarily driven by the expansion of the product line and the successful implementation of the marketing strategy.

However, the increase in operating expenses is a concern. It is attributed to higher costs for raw materials and increased depreciation on the newly acquired equipment. Management is reviewing these areas to find ways to optimize costs without compromising quality.

The overall financial performance is positive, with a strong return on investment. The company's ability to manage its debt and maintain a healthy cash flow position is a testament to its sound financial management.